

# Guide to update your student's Learning Option.

## Guia para actualizar la opción de aprendizaje de su estudiante.

1.- Go to your FOCUS Parent Portal → If you don't have one, please click on this link for instructions.

Vaya a su portal para padres en FOCUS → Si no tiene uno, haga click en este enlace para obtener instrucciones.

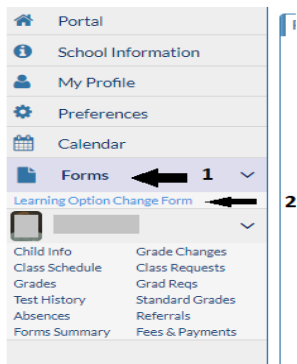
<https://www.martinschools.org/Domain/166>

2.- Log in into your Parent/Guardian Portal/ Inicie sesión en su portal de padre/ representante.

<https://martin.focusschoolsoftware.com/focus/index.php>

Once you are in, click on forms (1) and then chose Learning Option Change Form (2).

Una vez que inicie la sesión haga click en formas (1) y escoja Formulario de Cambio de Opción de Aprendizaje (2).



3.- The form will have the current option. **If you are not planning on changing the current option do not fill out the form.**

El formulario tendrá la opción previamente escogida. Si no esta pensando en cambiar la opción, no rellenar el formulario.

**Learning Option Change Form / Formulario de Cambio de Opcion de Aprendizaje**

School / Escuela:


Student Id / Estudiante Id:  Name / Nombre:

Current Learning Option / Opcion de Aprendizaje Presente:

4.- Check the option you want your student to follow and then go the next option.

Marque la opción que desea que su estudiante siga y luego vaya a la siguiente opción.

chose one  Traditional (In School) Learning / Aprendizaje tradicional (en la escuela)

  Remote Learning At Home / Aprendizaje remoto en casa

elija una

5.- If you are changing the option to Remote Learning at Home please answer the question below.

Si usted está cambiando la opción a Aprendizaje Remoto en casa favor responder a la siguiente pregunta.

Does your student intend to pick up a district issued laptop?  
*Su estudiante tiene la intención de recoger una computadora proporcionada por el distrito escolar?*

chose one  
elija una

No / No

Yes / Si

6.- Once you complete the form, click on Submit Request.

Una vez que complete el formulario, haga click para enviar la solicitud.

Start New Draft Save Draft Submit Request Print

Misc

Please note that the new learning option will be effective as of 09/21/2020.

Por favor tomar en cuenta que la nueva opción entrará en efecto el día 21 de Septiembre de 2020.

Once your request is submitted, you will be able to see it under the History tab in your parent portal as pending. (See below).

Una vez que su solicitud sea enviada, usted podrá verla como pendiente en la etiqueta que dice History como pendiente. (como se muestra a continuación).

InstanceID	RequestTitle	ApprovalStatus	school_nbr	student_id	student_name	current_learning_option	new_learning_option	need_laptop	current_date_time	parent_email	parent_name
6351	09/04/2020	Pending	(0351) JENSEN BEACH HIGH SCHOOL			Traditional (In School) Learning 11726	11727 Remote 11724	11757 Yes 11725	2020-09-04 10:18:19.473249		

**NOTE:** You can submit more than one time but be advised that the latest learning option chosen will be the one approved.

**NOTA:** Usted puede enviar más de una solicitud pero tenga en cuenta que la última opción elegida será la solicitud aprobada.